

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АРЕФЬЕВА СЕРГЕЯ АНАТОЛЬЕВИЧА»
Быковского муниципального района Волгоградской области**

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Быковская средняя школа №1 имени Героя
России Арёфьева Сергея Анатольевича»
Быковского муниципального района
Волгоградской области
№ 1 от « 30 » августа 2024г.

«Утверждаю»
Директор Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Быковская средняя школа №1 имени Героя
России Арёфьева Сергея Анатольевича»
Быковского муниципального района
Волгоградской области
Е.Н.Слепухина
М.П.
приказ № 162 - о/д от «02» сентября 2024г.

«Согласовано»
Протокол заседания
Управляющего совета
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Быковская средняя школа №1 имени Героя
России Арёфьева Сергея Анатольевича»
Быковского муниципального района
Волгоградской области
№ 1 от «02» сентября 2024г.

**Положение
о контроле за организацией и качеством питания обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Быковская средняя
школа №1 имени Героя России Арёфьева Сергея Анатольевича» Быковского
муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации
«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных
организациях» от 18.05.2020 г., Положения об организации питания учащихся МКОУ
«Быковская СШ №1».

1.2. Организация контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного

директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

2.1. Задачами Комиссии являются: обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей:

- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

3.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.;

3.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать организацию и качество питания обучающихся.

4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.4. изменять график проверки по объективным причинам.

4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (по предоставлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии

начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

- 5.2. члены Комиссии из своего состава выбирают председателя;
- 5.3. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
- 5.4. работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом - графиком контроля за организацией и качеством питания обучающихся, согласованным с администрацией школы;
- 5.5. о результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.6. результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях Комиссии с приглашением заинтересованных лиц;
- 5.7. два раза в месяц Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие - Управляющий совет школы;
- 5.8. по итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы;
- 5.9. заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.10. решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

- заседания Комиссии оформляются протоколом;
- протоколы подписываются председателем;
- протоколы заседаний Комиссии хранятся у администрации школы.

